

Stellenbeschreibung

Sportwart Bezirk Südbayern

Im Rahmen der Stellenbeschreibung habe ich folgende Aufgaben und Tätigkeiten übernommen:

1. Vertretung des Vorstandes und Zusammenarbeit (Schriftverkehr) mit der Vorstandschaft
2. Kontakt zur Stadt (Hallenmängel, Hallenbelegung, Hallenabrechnung)
 - Neue Banden, neue Tore, soweit notwendig
3. Mitarbeit bzw. Vorsitz des ZA im Bezirk
 - Leitung ZA VL (Einsprüche, Nichtantreten von Mannschaften, Zurückziehen von Mannschaften, Rote Karten)
 - Mitarbeit ZA Jugend (verspätete Mannschaftsmeldung, Zurückziehen, Nichtantreten von Mannschaften)
 - Mitarbeit ZA BHV (Zurückziehen, Nichtantreten von Mannschaften, Rote Karte OL)
4. Organisation des Spielbetriebes der VL Herren
 - Spielplanverwaltung und Verlegungen organisieren
 - Zurückziehen von Mannschaften
 - Ansetzen von Wiederholungsspielen
 - Entscheidungsspiele (Aufstieg zur OL Halle, Aufstieg VL He)
 - Erlaubnis von Mixed-Mannschaften in der untersten Spielklasse
 - Vergabe von Teamberechtigungen für VL Herren
 - Kontrolle der Ergebnisse und der Spielberichtsbögen (Ergebnisdienst korrigieren)
 - Kontrolle der Spielberechtigung
 - Verwaltung des elektronischen Spielberichts
 - Ordnungsstrafen (Spielbögen, Nichtantreten von SR)
 - SR-Abrechnung der VL Herren
5. Sitzungen des Bezirkes (je 2x pro Saison) Jugend und Erwachsene
6. BHV-Verbandstag (alle 2 Jahre)